POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	09/06/2026	Valentina La Motta	Giancarlo Todaro

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica formalizza l'impegno del Top Management di Deltacom SRL nel definire i principi, i valori e gli indirizzi strategici che orientano il Sistema di Gestione Integrato (SGI). L'organizzazione, attiva nel settore delle telecomunicazioni e dei servizi ICT al servizio di PMI, grandi imprese e pubbliche amministrazioni, riconosce nel SGI lo strumento essenziale per coniugare lo sviluppo economico e la creazione di valore con la qualità dei servizi erogati, la protezione del patrimonio informativo e il pieno rispetto della normativa vigente.

Questo documento costituisce il quadro di riferimento per la fissazione degli obiettivi del SGI e per il perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni. Esso promuove a tutti i livelli dell'organizzazione una cultura fondata sulla responsabilità, sulla competenza professionale e sulla sicurezza delle informazioni, incoraggiando la diffusione di una consapevolezza diffusa dei principi legali e normativi applicabili.

Campo di applicazione

La politica si applica a tutti i processi, le funzioni organizzative e il personale di Deltacom SRL operante presso la sede di Via Centonze 82, 98122 Messina. Il perimetro comprende la progettazione, lo sviluppo, l'installazione, la configurazione, la gestione, la manutenzione e l'assistenza di soluzioni e infrastrutture ICT, nonché l'erogazione di servizi di telecomunicazione, connettività, telefonia VoIP, cloud, hosting, sicurezza informatica e sviluppo software. La politica si estende ai collaboratori, ai consulenti e alle terze parti che operano per conto dell'organizzazione. Non sono previste esclusioni di processi, sedi o categorie di personale.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 138/2024
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione, finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per il loro conseguimento.
- **Politica** : orientamenti e indirizzi di un'organizzazione espressi in modo formale dalla sua alta direzione.

- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al più alto livello, guidano e tengono sotto controllo un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Parte interessata** : persona od organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepire sé stessa come influenzata da una decisione o attività.
- **Requisito** : esigenza o aspettativa che può essere espressa, generalmente implicita oppure cogente.
- **Obiettivo** : risultato da conseguire.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Contesto dell'organizzazione** : combinazione di fattori interni ed esterni che possono avere effetto sull'approccio adottato dall'organizzazione per lo sviluppo e il conseguimento dei propri obiettivi.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro / Top Management** : approva e mantiene aggiornata la politica del SGI, assicurando la coerenza con il contesto organizzativo e gli indirizzi strategici aziendali.
- **Amministratore / CEO** : promuove a tutti i livelli la cultura della qualità e della sicurezza delle informazioni, comunicando l'importanza del rispetto dei requisiti del SGI.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : cura la redazione, la revisione e la diffusione della politica attraverso i canali aziendali approvati, raccogliendo le evidenze di comunicazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno della Direzione

Deltacom SRL, operando nel mercato ICT e delle telecomunicazioni con una clientela prevalentemente B2B, riconosce che la fiducia dei propri clienti e delle altre parti interessate si costruisce attraverso la capacità di erogare servizi affidabili, sicuri e conformi in modo costante nel tempo. Il Top Management assume tale principio come valore guida dell'intera struttura aziendale e, attraverso la presente politica, esprime i seguenti impegni:

- perseguire la piena soddisfazione del cliente, fornendo servizi di connettività, telefonia VoIP, cloud, hosting, sicurezza informatica e sviluppo software che rispondano con puntualità ai requisiti contrattuali, tecnici e alle aspettative delle parti interessate;
- tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni gestite nell'ambito dei propri processi e dei servizi erogati, adottando un approccio fondato sulla valutazione del rischio e proporzionato alla criticità degli asset informativi;

- garantire la conformità ai requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali applicabili, favorendo tra tutto il personale la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali e normativi;
- integrare i requisiti del SGI nei processi di business, destinando le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie al loro efficace funzionamento;
- valorizzare le competenze del personale attraverso percorsi di formazione e aggiornamento continuo, rafforzando la consapevolezza in materia di qualità e sicurezza delle informazioni;
- adottare un approccio per processi e un pensiero basato sul rischio quale fondamento delle decisioni organizzative e operative;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI, riesaminando periodicamente l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia del sistema nel corso del riesame di direzione.

L'organizzazione promuove inoltre la resilienza operativa e la continuità dei servizi erogati, consapevole che il settore delle telecomunicazioni e dei servizi ICT richiede standard elevati di disponibilità e protezione delle informazioni per rispondere alle esigenze di un mercato in costante evoluzione tecnologica e normativa.

Obiettivi del Sistema di Gestione Integrato

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi del SGI. Tali obiettivi traggono origine dall'analisi del contesto interno ed esterno, dalla valutazione dei rischi e delle opportunità, dagli esiti del riesame di direzione e dalle prestazioni misurate dei processi aziendali, secondo le modalità descritte nella procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento* .

Ogni obiettivo è formulato in modo misurabile, correlato a indicatori di prestazione e accompagnato da un programma che ne specifica risorse, tempi, responsabilità e modalità di verifica dell'efficacia. Il **Datore di Lavoro / Top Management** approva gli obiettivi e ne verifica il raggiungimento in sede di riesame di direzione, con il supporto del **Responsabile del Sistema di Gestione** che ne cura il monitoraggio operativo alle cadenze stabilite.

L'organizzazione persegue in particolare:

- l'innalzamento della qualità e dell'affidabilità dei servizi ICT e di telecomunicazione erogati alla propria clientela;
- il rafforzamento della postura di sicurezza delle informazioni e della resilienza operativa dell'infrastruttura aziendale;
- la riduzione dell'esposizione ai rischi operativi e informatici identificati nel processo di valutazione del rischio;
- il consolidamento della conformità normativa e il tempestivo adeguamento alle evoluzioni del quadro legislativo e regolamentare applicabile.

Comunicazione e disponibilità della politica

Deltacom SRL riconosce che l'efficacia della politica dipende dalla sua piena comprensione e applicazione a ogni livello dell'organizzazione. La presente politica è pertanto mantenuta come informazione documentata, costantemente aggiornata e comunicata a tutto il personale affinché ciascuna funzione operi in coerenza con gli impegni assunti.

L'organizzazione si impegna a rendere la politica disponibile anche alle parti interessate rilevanti, in particolare attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale, affinché clienti, fornitori, autorità di vigilanza e altri soggetti interessati possano consultarla liberamente. Le modalità operative di comunicazione interna ed esterna sono disciplinate nella procedura *PRO Procedura gestione comunicazione* .

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata nell'ambito del SGI e gestita secondo le modalità definite nella procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . La revisione avviene almeno con cadenza annuale, in occasione del riesame di direzione, nonché a fronte di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, negli indirizzi strategici, nel quadro normativo applicabile o nella struttura del SGI. Ogni aggiornamento è approvato dal **Datore di Lavoro / Top Management** e seguito dalla distribuzione della nuova versione a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti, con il ritiro contestuale delle versioni superate.

Documenti di riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate